



**OBJET : REUNION DU COMITE DIRECTEUR**

Toulon, le 26 février 2020

Madame, Monsieur,

En votre qualité de membre du **Comité Directeur** de l'Association RUGBY CLUB TOULONNAIS, je vous remercie d'assister à la réunion qui se tiendra :

- **Lundi 9 mars 2020**
- **De 12h00 à 13h30**
- **Au Siège du RCT Association**

**L'ordre du jour est le suivant :**

1. Approbation du PV du Comité directeur du 10 février 2020
2. Résultats sportifs et actualité sportive
3. Convention Association/SASP
4. Fonds de dotation
5. Assemblée générale électorale du 27 mai 2020
6. Intervention éventuelle des présidents de Commission
7. Questions diverses

Comptant sur votre présence,  
Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes amicales salutations.

Le Président,  
Alex MASSARI

---

Je soussigné, (e) .....

**Etant dans l'impossibilité de participer, donne pouvoir, par la présente à :**

M. ....

aux fins de me représenter, et de prendre part à tous votes à la réunion du Comité Directeur qui se tiendra **lundi 9 mars 2020, à 12h00, au Siège du RCT Association.**

Fait à ..... Le .....

*(Faire précéder la signature de la mention « bon pour pouvoir »)*